

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028318
Intézmény neve:	Kondorosi Pet fi István Általános Iskola és Kollégium
Székhely címe:	5553 Kondoros, Iskola utca 2/6.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Laurinyeczné Trnyík Judit
Telefonszáma:	66/388632
E-mail címe:	kondorosiiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 29.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat m ködtetése

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Békéscsabai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Bánki András
Telefonszáma:	+36 (66) 795-215
E-mail címe:	andras.banki@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Kondorosi Pet fi István Általános Iskola és Kollégium (5553 Kondoros, Iskola utca 2/6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat m ködtetése

002 - Kondorosi Pet fi István Általános Iskola és Kollégium Telephelye (5553 Kondoros, Hősök útja 36.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladati látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötátásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	283	130	25	0	33	28	0	0	21	16,00	13	10
Szakképző iskola (kifutó szakközéiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	283	130	25	0	33	28	0	0	21	16,00	13	10
Alapfokú művészetoktatás	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaidés	0	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	
ebből n	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
Részmunkaidés	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középszintű tanár	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	1	2	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállítási alapon pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	8	20	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	33

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részidős		Teljes és részidős összesen		Mégbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkárság (óvodaitató, iskolaitató, kollégiumi itató, egyéb itató)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028318>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028318&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Szervezeti és M ködési Szabályzatban foglaltak alapján

4.3. Az iskolába jelentkez tanulók felvételének és átvételének elvei

1. Iskolánk a kötelez beiskolázási körzetéb l – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szül személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szül személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kér körzeten kívüli tanuló el z tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó min sítés , az igazgató a tanuló felvételér l szóló döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályf nökeinek véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények m ködésér l szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

Sorsolás nélkül is felvehet a sajátos nevelési igény tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek min sül, ha a tanuló

-szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él , vagy

-testvére az adott intézmény tanulója, vagy

-munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

-az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

9. Az osztályok kialakításánál – a szakmai szempontok els bbségét biztosítva - figyelembe vesszük a szül i igényeket is. Az osztályba sorolás az igazgató joga és kötelessége.

10. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni.

A beiratkozásra meghatározott id :

2022. április 21. 8.00-19.00. óra között április 22. 8.00- 17.00 óra között

5553 Kondoros Iskola utca 2/6.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1. évfolyam 2 osztály
2. évfolyam 2 osztály
3. évfolyam 2 osztály
4. évfolyam 2 osztály
5. évfolyam 2 osztály
6. évfolyam 2 osztály
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály

9 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

•Az köznevelési törvény el írásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefügg térítési díjak és tandíjak mértékér l és az esetleges kedvezményekr l tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés el tt kikéri a nevel testület, a diákönkormányzat és a szül i munkaközösség véleményét.

•Kérelem alapján a megállapított térítési díj, illet leg tandíj részletekben is befizethet . A félév utolsó részletének befizetési határideje:

- a) az I. félévben: december 15.
- b) a II. félévben: május 15.

21. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Jelenleg ez nem releváns.

•A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítélésér l – amennyiben erre a tanuló jogosult – a gyermek-és ifjúságvédelmi felel s és az osztályf önk véleményének kikérése után az iskolavezetés dönt.

•A szociális támogatások odaítélésénél el nytt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzet , akinek egyik vagy mindkét szül je munkanélküli, akit az egyik szül egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy f re jutó havi jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelel , illetve aki állami gondozott.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Nem releváns adat.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épületei szorgalmi id ben hétf t l péntekig reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig vannak nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

- Tanévnyitó tantestületi értekezlet: 2021. augusztus 23.
- Tanévnyitó ünnepély: 2021. augusztus 30. 18. óra alsó tagozat szeptember 1.8 óra fels tagozat,
- Els tanítási nap: 2021. szeptember. 1. (szerda)

- Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szera)
- Megemlékezés október 23-ról 2021. október 22.
- szünet: 2021. október 25. – október 29.. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- Pályaválasztási szülői értekezlet 2021. november 24. 17.óra
- Karácsonyi játszótér 2021. december 21.

- Téli szünet: 2021. december 22 – től 2021. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- Osztályozó értekezlet: 2022. január 19. alsóban, felsőben: 2022. január 20.
- Az I. félév vége: 2022. január 21. (péntek)
- A tanulók értesítése az I. félév eredményéről: 2022. január 28. (péntek)
- Félévi tantestületi értekezlet: 2022. február 7. hétfő 14. óra
- Bemutató órák és foglalkozások, „Vár az iskola” program: Lehet segíteni biztosítani a leendő első osztályos szülőknek óralátogatásokat a jövő évben első osztályt kezdő tanító nének osztályában.
- Bemutató foglalkozások: 2022. március
- Megemlékezés március 15-ről 2022. március 11. péntek
- Megrendezzük a „Vár az iskola” programot a leendő első s gyermekek és szüleik számára március hónapban.
- Az 1. osztályos tanulók beiratkozása: 2022. április 21., 22.
- Tavaszi szünet: 2022. április 14 -től április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- Petőfi Gála 2022.május 7. szombat
- Osztályozó értekezlet: 2022. június 15. szerda
- Ballagás: 2022. június 18. (szombat) 9. óra
- Utolsó tanítási nap: 2022. június 15. (szerda)
- Tanévzáró tantestületi értekezlet: 2022. június 27. hétfő
- Tanévzáró ünnepély: 2022. június 20. (hétfő)

- Rendkívüli munkanapok: 2021. december 11. szombat
2022. március 26. szombat
- Tanítás nélküli munkanapok: 2021.szeptember 22.hulladékgyűjtés
2021. november 19. pályaaorientációs nap
2021. december 21. Karácsonyi játszótér
2022.május 6. DÖK nap
2022. május, június osztálykirándulások 1 nap/osztály
2022. június 15. nevelési értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2018. február 1. Intézményi tanfelügyeleti látogatás megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A mérések eredményeinek, elemzésének markánsabb megjelenítése az intézményi dokumentumokban. Az intézményi önértékelési rendszer működésének a továbbfejlesztése. Az intézményi önértékelés (pedagógus, vezető, intézmény) saját elvárás rendszerének felülvizsgálata és átalakítása az intézmény saját arculatához igazítva.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. Az dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. pl.m. természetoktatás, tehetséggyongozás, identitásudat erősítése a szlovák nyelv tanításával, közösségi programok szervezésével. Mérési, értékelési rendszer magas szintű ködtetése jellemző az intézményben. Színvonalas, kompetencia alapú az oktatás, ugyanakkor törekszenek kielégíteni az erős igényt a nevelésre. A közösségformálás változatos formákban valósul meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szorosabb együttműködés az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, az intézményben dolgozó szociális munkások és a gyermekjóléti szolgálat között az alulszocializált tanulók fejlesztése érdekében.

Kiemelkedő területek:

A környezettudatos magatartásra nevelést és az egészséges életmód alapjainak megismertetését és gyakorlatát az intézmény kiemelt feladatának tekinti és ez minden pedagógusnak a feladata, amelyet a tanórán illetve a tanórán kívüli tevékenységek folyamán valósít meg. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A felzárkóztatás az intézményben kiemelt feladat, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen segítséget kapnak. A Szülői Munkaközösség kiválóan működik, segítik az intézmény közösségi programjait (személyes jelenlét, anyagi támogatás).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tudás közvetítése és elmélyítése, eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása. Az intézményi Pedagógiai Program egyik prioritása az eredményesség, ennek érdekében komplex mérési rendszert működtetnek. Országos kompetencia mérés eredményeinek javítására szövegértést fejlesztő saját mérési tesztet dolgoztak ki. Az intézményi eredmények nyilvántartása, a belső és külső mérések felhasználása kiemelkedő.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában egy olyan - intézményvezetés által támogatott és ösztönzött - szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A pedagógusok megszerzett ismereteikről tájékoztatást adnak, tapasztalataikat rendszeresen megbeszélik, megosztják. Bemutató órákat, foglalkozásokat tartanak a jó gyakorlatokat bemutató és átadva egymásnak. A tudásmegosztás különböző szinteken történik: tanítók, tanárok között, munkacsoportokban, munkaközösségeken belül és intézményi szinten is. Az intézmény vezetése és pedagógusai magas szintű innovatív szakmai tevékenységet folytatnak. A szakértők és szaktanácsadók személyes segítséggel munkával járulnak hozzá a pedagógusok szakmai fejlődéséhez. A kommunikáció a nevelési testület tagjai között kiváló. A tankerületből érkező információkról a vezetőség folyamatosan tájékoztatást ad, az információkat rendszeresen elektronikus és hagyományos úton megosztják intézményi szinten az iskola partnerei között. A tanulók és pedagógusok kiemelkedő teljesítményét egyaránt elismerik (G-M Alapítvány a Tehetségekért, iskolai alapítvány).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi honlap aktualizálása, naprakész információk megjelenítése a külső partnerek felé.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széleskörű kapcsolatokat ápol. A kapcsolatrendszer működtetése hatékony és folyamatos, az intézmény érdekeit szolgálja. Az intézmény pedagógusai bekapcsolódnak az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai és érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe. Rendszeres a település rendezvényein, eseményein való részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport életében, civil szervezeteiben.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A rendelkezésre álló IKT eszközök hatékony kihasználása. A pedagógusok IKT kompetenciáinak és digitális módszertanának fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

A feladatok delegálásában törekszenek az egyenlő elosztásra, segítik egymást a munkában. A tantestület minden tagja fontosnak

érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat. Az elmúlt években nagyon sok pályázaton, innovációban vettek részt, amely hozzájárult a szervezeti és tanulási kultúra fejlődéséhez. Az intézményben kiemelkedő szerepe van a hagyományápolásnak, eziránt nem csak az alkalmazotti közösség elkötelezett, hanem a szülői munkaközösség is. Kialakított hagyományaik erősítik a közösségi élet formálását, az identitástudatot. Ezek olyan visszatérő ünnepek, programok, amelyek meghatározóak az iskola életében: Petőfi Gála, DÖK bál, Gyereknapi Farsang, Idegen nyelvi témahét, Luca-napi bolhapiac, Egy cipősdoboznyi jótét” stb. Az évvnyitó, tanévzáró és a ballagás évtizedek óta kimagasló esemény, amelyet a pedagógusok, tanulók, szülők együttműködése emelte magas szintre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai átfogják az iskola működésének minden területét. A tervekben - különös tekintettel az éves munkatervre - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján kerülnek meghatározásra. A nevelési-oktatási célokból kitűzött feladatok és tevékenységek konkrét részfeladatokra lebontottak. A tudatos tervezés és következetes megvalósítás eredményét elismerik a külső partnerek is.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 29.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028318>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2018/2019. tanév I. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 151 fő 117 fő (11,3 %)

2018/2019. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 151 fő 117 fő (11,3 %)

2019/2020. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 147 fő 111 fő (7,5 %)

2019/2020. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 147 fő 112 fő (8,2 %)

2020/2021. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 138 fő 119 fő (6,5 %)

2017/2018-as tanév végén 3 fő tanuló ismételt évet a 2018/2019-as tanévben.

2018/2019-es tanév végén 7 fő tanuló ismételt évet a 2019/2020-as tanévben.

2019/2020-as tanév végén 3 fő tanuló ismételt évet a 2020/2021-es tanévben.

2020/2021-es tanév végén 3 fő tanuló ismételt évet a 2021/2022-es tanévben

A 8. o. tanulók továbbtanulása a 2020/2021-es tanév

Gimnáziumban (fő és %) 6 fő 18%

Technikum (fő és %) 22 fő 67%

Szakképzés (fő és %) 4 fő 12%

Pályaorientációs osztály (fő és %) 1 fő 3%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028318

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

Tanórán kívüli foglalkozások, lehetőségek:

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet minden olyan tanítás-tanulás, amelynek célja a tantárgyak tananyagának elsajátítása, de színtere nem a szokásos (45 perces) tanóra, s helyszíne az iskolán kívül is lehet:

- téma nap, témahét
- tanulmányi séta
- erdei iskola
- programok közmunkával és intézményekben
- jeles napok megünneplése
- túrák, kirándulások – legalább félévente a környezeti értékek felfedezéséhez
- szakkörök
- tanulmányi versenyek, vetélkedések, pályázatok
- környezetvédelmi akciók
- táborok:kézmunka, erdei iskola stb..
- környezetvédelmi, egészségnevelési hét
- kiállítások, előadások: környezet- és egészségvédelem témában
- szelektív hulladékgyűjtés – papír, PET palack, üdítéskarton, elem
- diákönkormányzati nap
- kapcsolattartás külső segítséggel partnerekkel
- az iskola környezetbaráttá tétele
- múzeum, állatkert, nemzeti park stb. látogatása
- rendezvények (sportnap, mezey futóverseny stb.)

Napközis foglalkozások igénybevételének lehetősége egyéni jelentkezés alapján.

Iskolai sportkör foglalkozások heti 7 óra futball, kézilabda, szivacskezilabda,

Néptánc szakkör: heti 2 óra

Szlovák szakkör: heti 3 óra

Francia szakkör: heti 1 óra

Énekkar: heti 1 óra

Angol tehetséggondozó foglalkozások: heti 2 óra

Egyéb tehetséggondozó foglalkozások: heti 7,5 óra

Felzárkóztató foglalkozások: heti foglalkozások:8 óra

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközis, kollégiumi) felkészüléshez elírt házi feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

A házi feladat céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán elhangzottakat
- kézségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában
- alkotómunkát végezni valamely témában

Elvek:

- házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz fenti célok egyikét sem szolgálja)
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5- 7 órája van és minden órán tényleg ki számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására minden tanuló képes.(Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére,

elkészítésére, megtanulására mindenki képes.

- A házi feladatot részben vagy teljesen (minden diákra, feladatra) ellenőrizni kell.

Az el nem készített, hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

- Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba, a feladat vagy annak alapjául szolgáló tananyag meg nem értéséből fakad.

- Meg kell adni a házi feladat pótlásának lehetőséget, ha önhibáján kívül igazolt hiányzás (betegség) miatt mulasztotta el.

- A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem értékelhető elégtelennel. Érdemjegyet csak tudásra adunk. El nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel, módszerekkel kell és lehet büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitöltése, stb.

- Önálló kutatómunkát a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését a befektetett munka arányában jutalmazni kell.

Tanítási szünet idejére és hétvégére annyi házi feladat adható amennyi egyik órától a másikra szokásos.

- A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok), csak annak a diáknak lehet kötelező jelleggel előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Tanítási szünet idejére és hétvégére annyi házi feladat adható amennyi egyik órától a másikra szokásos.

- A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok), csak annak a diáknak lehet kötelező jelleggel előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tantárgyi értékelés követelményei, nevelési testület feladatai:

- A tanuló tudja és értse, milyen teljesítményt, milyen fejlődést várunk el tőle.

- Értékeljük a sikeres és sikertelen munkát egyaránt.

- Új tantárgynál az első hónapban különös gondot kell fordítani a tantárgy iránti érdeklődés felkeltésére

- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.

- Helytelen a viselkedésre, a tanórán való fegyelmezetlen magaviselet miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható

- Írásbeli felelet (feladatlap, ellenőrző dolgozat, témazáró) csak abban az esetben értékelhető érdemjeggyel, amennyiben azt értékelve a gyermekek visszakapják, javítják, elvégzik a megfelelő korrekciókat. Az írásbeli feladat 3 héten belül ki kell javítani, az értékelést elő kell végezni (amennyiben a nevelési nem volt akadályozva pl. betegség által).

- A központilag kiadott feladatlapokat a tanév elején be kell szedni, ill. nem kerül kiosztásra a tankönyvvel együtt.

- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyek az osztályozás tárgyát képezték, egy évig meg kell őrizni.

- Az érdemjegyek naplóba, e-naplóba és tájékoztató füzetbe való bejegyzése a szaktanári feladata, felső tagozaton a tanuló vagy a pedagógus jegyzi be az érdemjegyet az ellenőrzésbe, majd a pedagógus kézjeggyel látja el.

- Az esetleges hiányok elkerülése érdekében az osztályfőnök legalább havonta kötelessége a tájékoztatókat a naplóval, e-naplóval egyeztetni. Az érdemjegyek a tájékoztató füzetben való pótlására az osztályfőnök jogosult.

- A témazáró dolgozatra való felkészülés komoly erőfeszítést kíván a tanulótól még akkor is, ha a tanár az összefoglaló órán súlypontosít, és eligazodást ad az otthoni munkához. Ezért vigyázzunk arra, ne kerüljön egy napra kétféle több témazáróra sor egy tanítási napon. A témazáró időpontját 1 héttel megírás előtt be kell jelenteni.

- A tantárgyi érdemjegyek a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását értékelik.

- Helytelen, ha az érdemjegyeket függővé tesszük a tanuló korábbi eredményeitől.

- Az objektív értékelés nem egyeztethető össze az otthoni körülmények vagy egyéb tényezők közvetlen figyelembe vételével az osztályozásnál. A hátrányos helyzetű tanulókat elsősorban a felkészülésben, az elmaradás okainak megszüntetésében vagy

csökkentésében kell segíteni.

•Írásbeli ellenrzéskor a helyesírási hibákat minden pedagógusnak kötelessége kijavítani.

Az ellenrzés és az értékelés alapelvei

- folyamatosság, rendszeresség, korrektség
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérések, a tanulói teljesítmény értékelések, minősítések követelményei

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem a tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség – teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, képességek a megnevelés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- A tanév eleji diagnosztikus mérés eredményei százalékos formában kerülnek be a naplóba és tájékoztató füzetbe.
- Tantárgyi dicséretet kaphat az a tanuló, akinek az adott tantárgyból jeles osztályzatai vannak, és a munkához való hozzáállása motiváló hatású. Félévkor a tájékoztatóban ennek jelölése „5d” év végén a bizonyítványba tantárgyi dicséret záradékkal kerül bejegyzésre.
- Jeles a tanuló félévi és év végi bizonyítványa, ha tanulmányi átlaga (melybe a magatartás és szorgalom jegyek nem számítanak be) a 4,7-et eléri.
- Kitűnő a bizonyítvány, ha a tanuló minden tantárgyból jeles a magatartása, példás a szorgalma.

Az értékelés

Fajtái:

- szóbeli feleltetés,
- házi feladat, füzetvezetés ellenrzése,
- írásbeli felelet (egy anyagrészben)
- beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat, projektmunka készítése,
- röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból),
- dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészben)
- témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölel)
- a tanuló produktumának (pl. rajz, technika órán készített munka, testneveléssel összefüggő mozgásforma előadása) ellenrzése.

Funkciói:

- folyamatos munkára készíti a tanulókat
- folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészben elért tudásszintjéről,
- a tanulók reális önértékelésének, következtetésként a reális pályaválasztáshoz vezető útmegtalálásának eszköze.

Elvek:

- Bejelentés nélkül dolgozatot, témazáró dolgozatot nem íratunk
- Egy napon nem íratunk két tantárgynál több témazáró dolgozatot,
- A félévi és tanév végi minősítés kialakításánál azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejező képesség fejlesztésére, és amelyekben későbbi tanulmányaik során a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni (illetve tehetnek) törekedni kell arra, hogy a szóbeli feleletek is legyenek.
- A tanulási és magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő, SNI-s diákok esetében a számonkérés a szakértői véleményben meghatározottak szerint történik, a szülő és a tanuló ehhez kapcsolódó kérésének figyelembe vételével.
- Az írásbeli munkák ellenrzése és a tapasztalatok alapján különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk

jegyzetelni.

•Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) a tanulók „szellemi termékei”. azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével írhatja meg azokat a pedagógus,

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehetőet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel

eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

5.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előírt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

7.A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell (írásbeli és/vagy szóbeli) vizsgát tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELI SZÓBELI GYAKORLATI

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv		SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI		
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek		SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		

Etika	SZÓBELI
Történelem	SZÓBELI
Természetismeret	SZÓBELI
Fizika	ÍRÁSBELI
Kémia	ÍRÁSBELI
Biológia	SZÓBELI
Földrajz	SZÓBELI
Ének-zene	GYAKORLATI
Hon- és népismeret	SZÓBELI
Vizuális kultúra	GYAKORLATI
Informatika	SZÓBELI GYAKORLATI
Technika és tervezés	SZÓBELI
Testnevelés és sport	GYAKORLATI

8. Az osztályozó vizsga követelményei az iskola helyi tantervében megfogalmazott tantárgyankénti továbbhaladás feltételeivel azonosak.

9. Az osztályozó vizsgák bizottság előtt folynak.

10. Az osztályozó és javítóvizsgákról jegyzőkönyv készül, amit az irattárban iktatva tárol az intézmény.

11. Amennyiben a vizsgázó az osztályozó vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, vagy nem teljesíti a tantárgyi elvárható követelményt, az adott

évfolyamot ismételnie köteles.

12. Az iskola igazgatójának engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermek magántanuló legyen, vagy az iskola két vagy több évfolyamára

megállapított tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.

• Ilyen esetben a szülő kérelmet nyújt be írásban az igazgatónak, amelyben megindokolja kérését.

• Az igazgató határozatban dönt a kérelem elfogadásáról.

• A kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanuló/magántanuló az igazgató által meghatározott időben, a nevelőtestület

által meghatározott módon ad számot tudásáról.

• Az egyéni tanrenddel rendelkező tanuló az osztályozó vizsgáját félévkor vagy a tanév végén, előre kijelölt időpontban teheti le.

• Igazgatói engedéllyel a készségtárgyak osztályozása alól az egyéni tanrenddel rendelkező tanuló felmenthető.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az iskolai osztályok száma 16, az egyes osztályokban az alábbiak szerint alakul a létszám:

1.a 24 f

1.b 21 f

2.a 20 f

2.b 19 f

3.a 19 f

3.b 18 f

4.a 20 f

4.b 22 f

összesen: 163 f

5.a 15 f

5.b 13 f

6.a 15 f

6.b 14 f

7.a 19 f

7.b 20 f

8.a 17 f

8.b 21 f

7. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadidős foglalkozások köre:

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelő testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és mozi látogatások. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

Iskolai Könyvtár: együttműködési megállapodás alapján a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi ház

Az externátusi ellátás igénybevételének lehetősége:

Nem releváns adat intézményünk vonatkozásában.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

A 2021/2022-es tanévre nem volt igény a kollégiumi ellátás igénybe vételére. Az adat nem releváns intézményünk vonatkozásában.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028318-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028318-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028318-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 29.