



**Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és
Kollégium**

(5553 Kondoros, Iskola u. 2/6.)

**PEDAGÓGIAI PROGRAM KIEGÉSZÍTÉS
DIGITÁLIS MUNKAREND**

OM: 028318

Iktatószám:05/39-09/2020

Ügyintéző neve: Süle Gabriella

Ügyintézés helye:5553 Kondoros Iskola utca 2/6.

Ügyintézés ideje: Hétfőtől csütörtökig 7.30- tól-16.30-ig pénteken 7.30-tól 14.00-ig

Ügyintéző aláírása, beosztása: iskolatitkár

PH.

2020. szeptember 15.

Tartalom

Bevezetés.....	3
A digitális oktatás megszervezése.....	3
A digitális oktatás résztvevői	4
Eszközellátottság.....	4
Online kapcsolattartás diákokkal és szülőkkel.....	5
A digitális tantermen kívüli órákon a kapcsolattartás fajtái.....	5
A kapcsolattartás rendje és időtartama, a mindenkori órarendtől való eltérés esetei.....	5
Értékelés	6
Házi feladatok és otthoni munkák könyvelése.....	6
Informatikai biztonság.....	6
Adatkezelés	7
A tanulók felügyeletének megszervezése	7

Bevezetés

A 1102/2020 (III.14) Kormányrendelet alapján indult el iskolánkban 2020.március 16-án a digitális munkarend.

Ezen szabályzat rendelkezik a mindenkori digitális munkarend megvalósításáról.

A tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online, vagy egyéb, személyes találkozást nem igénylő formában történik.

Jelen dokumentum azokat a kötelezően követendő, illetve ajánlott szabályokat tartalmazza, amelyeket intézményünk közös munkával határozott meg a digitális munkarend hatékony és szakszerű alkalmazása céljából.

A digitális oktatás megszervezése

A tantermen kívüli digitális oktatás megszervezésénél a legnagyobb nehézséget a pedagógusok és diákok különböző ikt szintje és eszközellátottsága jelenti.

Az oktatás platformját úgy választottuk ki, hogy mindenki számára könnyen elérhető és könnyen elsajátítható legyen. Ezért esett a választásunk a Google Classroom-ra. A Google Classroom alkalmazás bármely Gmail fiókkal rendelkező felhasználó számára elérhető a levelezőrendszer jobb felső sarkában megjelenő „Alkalmazások” között. A Google Classroom alkalmazásban létrehozhatjuk osztályainkat vagy csoportjainkat, amelyeknek nevét, megjelenési módját is magunk állíthatunk be. A csoportba a tanulók egyenként fölvehetők, és számukra üzenetek küldhetők, de ugyanezen a felületen jelölhetők ki az órai feladatok, továbbíthatók a házi feladatok, a megoldandó tesztek és projektfeladatok is úgy, hogy a megoldás és feltöltés határidejét a pedagógus határozza meg. A csoportfelületen online órai munka is szervezhető, amelyről digitális formában lehet tájékoztatni a tanulókat.

A pedagógusok számára online értekezleten ill. pp-t készítve ismertettük meg a Google Classroom-ot, valamint további olyan programokat, tanulást támogató hasznos anyagokat, melyek segíthetik a digitális oktatást.

- Nemzeti Köznevelési Portál (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyag, teszt, feladatsor érhető el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,
- Tankönyvkatalógus (<https://www.tankonyvkatalogus.hu/>) tankönyvek és segédletek online jegyzéke,

PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Digitális Módszertár (https://tka.hu/tudastar_kereso): több mint 400 kipróbált, tanárok által osztályteremben megvalósított digitális módszertani ötlet,
- eDia (<http://edia.hu>): gyakorló feladatok az alsó évfolyamok és az óvodás korosztály részére,
- Az M5 kulturális csatorna (<https://mediaklikk.hu/digitalisoktatas/>) korosztályonként kínál oktatási műsorokat.
- Sulinet Tudásbázis (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,
- Magyar Elektronikus Könyvtár (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít,

Aki igényli további segítséget nyújtunk és havonkénti online kapcsolattartással összegezzük a tapasztalatokat.

Ezen kívül nagyon fontos, hogy a pedagógusok mindenképp használják a tantárgyhoz kapcsolódó könyvet és munkafüzetet, hiszen ez minden tanuló rendelkezésére áll otthon.

A digitális oktatás résztvevői

A Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium 8 osztályos általános iskola, így a digitális tantermen kívüli oktatást az 1. évfolyamtól 8. évfolyamig minden tanuló számára meg kell szervezni. Iskolánk minden pedagógusa szintén részese a digitális oktatásnak. A Nevelést és oktatást segítő pedagógiai asszisztens, pedagógus végzettségű gondnok a tanulók felügyeletében segítenek a szülőknek.

Eszközellátottság

Iskolánkban a pedagógusok eszközellátottsága megoldott, hiszen a EFOP-3.2.4.-16-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében 2018-tól mindenki kapott notebookot. A diákok eszközellátottságára vonatkozóan az osztályfőnökök megkérdezték a szülőket, hogy ki az akinek a zavartalan tanulás érdekében szüksége lenne iskolai segítségre. Iskolánkban tablettel, laptopot, okostelefonokat (Békéscsabai Tankerületi Központ segítségével) tudunk felajánlani a segítségre szorulóknak.

Online kapcsolattartás diákokkal és szülőkkel

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – a KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, továbbá kommunikációs csatornaként teljes körűen használható fájl továbbítására is.

Az üzenetküldés során a pedagógusok – a KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is.

Hivatalos levelek esetén mindenképp a KRÉTA rendszert kell használni.

Ezen kívül nem hivatalos kapcsolattartásra használható a Google Classroom levelezési rendszere, melyben 1 vagy több tanuló számára küldhető üzenet.

A digitális tantermen kívüli órákon a kapcsolattartás fajtái

Kontakt óra: lehetőség nyílik a pedagógus számára online kapcsolatteremtést létrehozni az adott osztállyal, csoporttal. Ezekon a videokonferenciás tanórákon a pedagógus nyomon tudja követni azt is, hogy a diákok fel tudtak-e csatlakozni az órára, megértették-e a tananyagot, vannak-e kérdéseik. A hagyományos oktatási formához legjobban hasonlító digitális oktatási forma, amellyel a pedagógus és tanítványai internetes kapcsolaton keresztül valós időben láthatják és/ vagy hallhatják egymást. Ez a korszerű módszer valójában lehetőséget teremt arra is, hogy a pedagógus a tanteremben megtartott órákhoz hasonló online órákat tartson. Ezeket az órákat létrehozhatjuk Zoom-on, Meet-en, Discord-on, Skype-on.

Nem kontakt óra: A Google Classroom-ban feltöltjük a tananyagot, feladatokat a tanulók a megadott határidőre visszaküldik a megoldásokat, majd a pedagógus kijavítja, és értékeli a tanuló munkáját.

A kapcsolattartás rendje és időtartama, a mindenkori órarendtől való eltérés esetei

A digitális munkarendben való oktatás rendjét a mindenkori tantárgyfelosztáshoz kapcsolódó órarend határozza meg. Az órák az órarend alapján kezdődnek és fejeződnek be, a kapcsolattartás fajtájától függetlenül. A diákoktól nem elvárás, hogy ezeken az órákon minden alkalommal és teljes időtartamban részt vegyen, hiszen a családok eszköz ellátottsága nagyon különböző, és több gyermek esetén ez nem minden esetben megoldható. A pedagógusok kötelessége, hogy a saját óráinak ideje alatt elérhető legyen és online segítséget nyújtson azon

PEDAGÓGIAI PROGRAM

tanulók számára, akik ezt igénylik. Elvárás a pedagógustól, hogy a kitűzött anyagot és feladatokat az óra elején küldjék el a diákoknak, de semmiképp ne küldjék a tanítási időn - (7.45 órától 16.00 óráig) – kívül. A feladatok megoldására mindig szükséges megfelelő időt adni, az előre bejelentett teszteken kívül ennek minimális ideje a feladástól számított következő nap végéig tart. Az órarendtől szülői kérésre az alsó tagozaton indokolt esetben eltérhetnek.

Értékelés

A tantermen kívüli, digitális munkarend során a formatív (fejlesztő, formáló, támogató, alakító, segítő) értékelés szerepe előtérbe kerül. A formatív értékelés olyan értékelési eljárás, amelynek célja, hogy megállapítsa a tanuló fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött (például a tanterv vagy a feladat által megállapított) célt. A formatív értékelés a fejlődés folyamatát állítja a középpontba, lehetőséget adva az egyéni fejlődési utak bejárására és a tanulás folyamatos igazítására, korrigálására, alakítására.

A digitális oktatás ideje alatt is a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően kapjon érdemjegyet a tanuló. Az értékelés elsősorban pozitív, ösztönző, motiváló jellegű legyen. Mindenképp érezze a tanuló, hogy az ő munkája fontos számunkra. A feladatokkal elmaradó tanuló szüleit, amennyiben a tanuló körülményei megfelelőek a feladat elvégzésére, szokásos módon a szaktanár, osztályfőnök, majd az intézményvezetés keresi meg. Ha a tanuló körülményei nem megfelelőek probléma észlelése esetén felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelemmel, hogy segítsék a család munkáját. A digitális oktatás ideje alatt a tanulók magatartását nem értékeljük. A szorgalmat havonta az aktivitás, a hozzáállás alapján értékeljük. Nincs tanulói hiányzás. Üres/digitális státuszt alkalmazunk.

Házi feladatok és otthoni munkák könyvelése

Az órai feladatokat és a házi feladatokat minden esetben könyvelni kell a Krétában. Az órai munkát a tantermi nem online tanításhoz hasonlóan a „Tanóra naplózása” menüpont „Naplózás” fülénél kell lekönyvelni. A feladatokat és házi feladatokat minden esetben a „Tanóra naplózása” menüpont „Házi feladat” fülénél kell minden esetben szerepeltetni.

Informatikai biztonság

Ügyelni kell arra, hogy a tanulás során a magán, személyes információk ne váljanak mások által megismerhetővé.

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Senki ne tegye közzé a közösségi oldalakon, ha egyedül, felügyelet nélkül kiskorúak, fiatalok vannak otthon!

Ha a tanulásra használt eszközön van kamera, úgy kell elhelyezni, hogy az otthoni környezetből a lehető legkevesebb legyen látható.

Ha a pedagógus részére le kell fényképezni vagy videózni a feladat megoldását, a fénykép vagy a videó a minimális megkövetelt adattartalmat biztosítsa, azaz a képen vagy a videófelvételen ne szerepeljen más, csak a megoldás. Ezzel a módszerrel a biztonság növelése mellett csökkenthető a hálózaton átvitt adatmennyiség is. Célszerű kisebb felbontásban menteni és küldeni, ugyanakkor mindig figyelembe kell venni az olvashatóságot.¹

Adatkezelés

Belépéshez, regisztrációhoz csak a mindenképp szükséges adatok megadása javasolt.

Az online rendszerek igénybevételéhez, a felhasználók személyes adatainak kezeléséhez a felhasználók beleegyezésüket adják, jognyilatkozatot tesznek. A 14. életévüket be nem töltött kiskorúak azonban nem tehetnek jognyilatkozatot, tehát nem regisztrálhatnak weboldalakon, nem járulhatnak hozzá az adatkezeléshez. Helyettük a szülő regisztrálhat, amennyiben ezt az adott szolgáltató adatkezelési elvei is lehetővé teszik.²

A tanulók felügyeletének megszervezése

Azon gyermekek számára, ahol az otthoni felügyelet nem megoldott iskolánk minden nap felügyeletet szervez. Az ügyelet megszervezéséért a felelősök az igazgató és az igazgatóhelyettesek. A felügyeletet a mindenkori pedagógiai asszisztens, napközis nevelők végzik.

¹

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/informatikai_biztonsag

²

https://www.oktatas.hu/koznevelas/ajanlas_szemelyes_talalkozas_nelkuli_oktatas_nevelas_modszereire/informatikai_biztonsag

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium Pedagógiai Program kiegészítését digitális munkarend vonatkozásában a nevelőtestületi értekezlet 2020. szeptember 15 -én megtartott határozatképes ülésén elfogadta.

Kondoros, 2020. szeptember 15.

.....
Laurinyeczné Trnyík Judit
intézményvezető

A Szülői Munkaközösség (SZM) nyilatkozata

A Szülői Munkaközösség képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítésének a digitális munkarend vonatkozásában véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Kondoros, 2020. szeptember 10.

.....
Kozsuch Beáta
Szülői Munkaközösség elnöke

A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata

A Diákönkormányzat (DÖK) képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítésének a digitális munkarend vonatkozásában véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Kondoros, 2020. szeptember 10.

.....
Nyerges Gáborné
diákönkormányzat vezetője

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az Intézményi Tanács képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program kiegészítésének a digitális munkarend vonatkozásában véleményezési jogunkat gyakoroltuk:

Kondoros, 2020. szeptember 10.

.....

Magyar Edit
Intézményi Tanács elnöke

A Petőfi István Általános Iskola és Kollégium Pedagógiai Programjának kiegészítését a digitális munkarend vonatkozásában a mai napon jóváhagytam.

Kondoros, 2020. szeptember 15.

.....

Laurinyeczne Trnyik Judit
intézményvezető

A Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium Pedagógiai Program kiegészítésével az iskola fenntartója egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

Kelt: Békéscsaba 2020.

.....

Bánki András
tankerületi igazgató